

# PROPOSTA DE APOIO À PROMOÇÃO E REALIZAÇÃO DE EVENTOS NA CIDADE DE SÃO PAULO

*Com o intuito de reforçar a visibilidade e a divulgação da Cidade de São Paulo como destino de negócios e de grandes eventos, dos mais variados portes e tipos, nacionais e internacionais, a São Paulo Turismo criou uma política de apoio a realização de eventos na Cidade.*

*Segue de modo detalhado todas as formas de apoio oferecidas pela SPTuris:*

## São Paulo Turismo

Av. Olavo Fontoura, 1209 - Pq. Anhembi  
São Paulo - SP - CEP: 02012-021  
tel: (55 11) 2226-0400

## Coordenadoria de Promoção de Turismo de Negócios

Coordenadora: Carolina Negri  
carolnegri@spturis.com - tel: (55 11) 2226-0618

# AÇÕES DA SÃO PAULO TURISMO



**1** Divulgação do evento na Agenda de Negócios/Calendário de Eventos do site [www.cidadedesapaulo.com](http://www.cidadedesapaulo.com):

- Site oficial de turismo da Prefeitura da Cidade de São Paulo
- Primeira opção na busca do Google com a expressão "Cidade de São Paulo"
- Crescimento médio mensal de 75% no número de novas visitas ao site no último ano

*Necessário recebimento das seguintes informações: Nome oficial do evento, período, local, endereço, organizadora, telefone, site e e-mail.*

**2** Disponibilização de vídeos institucionais do Destino São Paulo, fotos em alta resolução, mapas e sugestões de textos promocionais da Cidade de São Paulo em formato eletrônico, para preparação de material do evento, envio antecipado aos participantes via e-mail e/ou disponibilização no website do evento.

- Mapas. Download no link: <http://www.spturis.com/download/mapas.php>
- Fotos. Download no link: <http://imprensa.spturis.com/imprensa/imprensa.php?id=fotos>
- Vídeos. Temos arquivo em formato .wmv - em três idiomas, que deve ser solicitado via e-mail.



Ponte Estaiada / Caio Pimenta

**3** Disponibilização de informações sobre roteiros turísticos na cidade, através do Programa “São Paulo – Fique + 1 Dia”, permitindo ao visitante que se programe com antecedência e aproveite melhor sua estada na Cidade. Trata-se de um guia com sugestões para todos os bolsos e perfis. A idéia é que o turista monte sua programação a partir de dois cardápios: dez passeios temáticos



de um dia e os melhores lugares de seis regiões da cidade. São dicas de restaurantes, compras e opções de lazer e entretenimento. Este programa pode ser disponibilizado através de link ou banner animado no site do evento, (Português, Inglês e Espanhol).

Conheça o programa no site: [www.fiquemaisumdia.com.br](http://www.fiquemaisumdia.com.br).

Formas de divulgação deste programa para os participantes do evento:

- Website oficial do evento
- Newsletter eletrônica de divulgação do evento
- Folder impresso do evento
- Programação oficial do evento em formato impresso

**4** \* Disponibilização de mailing de agências de receptivo cadastradas na SPTuris para oferta de city tours na Cidade, traslados, reservas de hotel e outros serviços aos participantes do evento, caso solicitado pelo organizador/promotor do evento.

A São Paulo Turismo promove, em parceria com o Metrô - Companhia do Metropolitano de São Paulo, o TurisMetrô, programa que acontece aos finais de semana e tem o custo de um a três bilhetes do metrô, com saída da estação Sé. O programa inclui cinco diferentes roteiros, com guias bilíngües, e artistas encenando a história da cidade.

Para mais informações, acesse [www.spturis.com/turismetrol](http://www.spturis.com/turismetrol).



**5** Envio de newsletter eletrônica “Seja Bem-Vindo a São Paulo – aproveite sua vinda enquanto participa do(a) (NOME DO EVENTO)”, assinado pela São Paulo Turismo, para os participantes, expositores e/ou palestrantes (mailing do organizador), com logo e breve release do evento.

**6** \*\* Inserção do release do evento na sessão “Acontece na Cidade” do site [www.cidadedesapaulo.com](http://www.cidadedesapaulo.com).

**7** \*\* Distribuição de folders promocionais do evento nas Centrais de Informação Turística, caso o evento seja aberto ao público (Centrais presentes no Aeroporto Guarulhos, Rodoviária do Tietê e Galeria Olido).



**8** \*\* Fornecimento de kit’s VIP para convidados internacionais, composto por material promocional da Cidade (diversos), mapa e carta de boas-vindas.

**9** \*\*\* Para eventos com estimativa de participantes acima de 5.000 pessoas, possibilidade de instalação de uma CIT (Central de Informação Turística) no evento. A Central conta com diversos materiais promocionais e atendentes bilíngües que prestarão informações turísticas sobre a Cidade de São Paulo.



**10** Disponibilização do programa de descontos e benefícios “Bem Receber” para todos os participantes do evento. Tal programa contém cupons de descontos em diversos serviços da Cidade de São Paulo, como restaurantes, passeios, compras, entre outros. Este programa será disponibilizado através de link ou banner animado no site do evento. Conheça o programa no site: [www.spturis.com/descontos](http://www.spturis.com/descontos).

## **\* Condições e Restrições Gerais:**

- A São Paulo Turismo não autoriza o apoio a eventos relacionados com tabaco, bebida alcoólica e sexo;
- Todos os eventos serão analisados caso a caso e os itens de apoio oferecidos conforme histórico, perfil do evento e expectativa de atração de participantes de fora da Cidade de São Paulo;
- Todos os itens acima serão oferecidos mediante disponibilidade, tempo de ação e estoque da SPTuris no momento da solicitação;
- Todo material utilizado da São Paulo Turismo deverá conter créditos e fontes exigidas pela mesma, conforme Manual de Utilização de Marca e Imagens da São Paulo Turismo;
- Estas normas visam informar com antecedência as questões levadas em consideração pela São Paulo Turismo S/A no apoio à realização de eventos na Cidade de São Paulo. Estas normas estão sujeitas a alterações pela São Paulo Turismo S/A, a seu critério. Do mesmo modo, a São Paulo Turismo S/A reserva-se o direito de não apoiar o evento, a seu critério, mesmo que as informações submetidas para aprovação estejam de acordo com as normas apresentadas. A São Paulo Turismo S/A editou este documento com o objetivo de promover a cidade de São Paulo de forma independente e sem nenhum vínculo com os estabelecimentos ora mencionados.
- Referente ao item 4: A São Paulo Turismo não participa da negociação entre organizador/promotor do evento e agência de receptivo para oferta destes serviços. Bem como não disponibiliza city tour gratuito na Cidade.
- Referente ao item 5: a São Paulo Turismo prepara o conteúdo da Newsletter e envia o arquivo pronto para disparo para o promotor.

## **\*\* Condições Especiais:**

- O item 6 será concedido após análise e avaliação da Gerência de Comunicação da São Paulo Turismo, baseados nos seguintes critérios: tema de interesse ao público em geral – paulistanos e turistas; porte do evento e visibilidade de mídia. Mediante divulgação do Programa Fique Mais um Dia na homepage do evento bem como envio de newsletter do Programa ao mailing dos participantes do evento (ação realizada pelo organizador).
- Os itens 7 e 8 serão analisados pela São Paulo Turismo para concessão somente mediante divulgação do Programa Fique Mais um Dia no site, newsletter e/ou material impresso do evento.

## **\*\*\* Condições Especiais:**

- O item 9 será concedido mediante consulta à disponibilidade de agenda da Coordenadoria de Atendimento ao Turista, com solicitação de no mínimo 45 dias de antecedência do evento. É imprescindível a cessão gratuita do espaço, de no mínimo 9m2 com montagem básica (duas cadeiras/bancos e uma mesa/balcão, com armário para armazenamento de material), credencial para a equipe desta Coordenadoria (atendentes, supervisores e colaboradores operacionais) e isenção de taxas do evento.

## AÇÕES SOLICITADAS AO ORGANIZADOR/PROMOTOR PARA CONCESSÃO DO APOIO

**1** Preenchimento do “Formulário de Apoio a Eventos” para identificação do perfil do evento.

**2** Preenchimento do Formulário “Perfil do Organizador”.

**3** Divulgação do Programa “São Paulo – Fique + 1 Dia” nas comunicações do evento: site, newsletters, impressos e confirmações de reserva (caso haja uma agência de viagem oficial).

**4** Inserção da logomarca da São Paulo Turismo na seção “Apoio Institucional” ou “Apoio” das comunicações.